

ENDLICH MAL WAS NEUES?

Die KDK GmbH sucht **SIE** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams als:

IT SERVICES (M/W/I)

Was sind Ihre Aufgaben?

- Administration, Migration und Weiterentwicklung einer heterogenen Netzinfrastruktur und Serverlandschaft
- Administration eines zentralen Verzeichnisdienstes
- Betreuung von Windows und Linux Systemen über eine zentrale Softwareverteilung
- Administration einer Multidomain Groupware Lösung
- Planung und Erweiterung der Umgebung um weitere Dienste
- Dokumentation

Was wir Ihnen bieten können?

Wir sind ein junges Unternehmen im Stadtwerkekonzern der Stadt Kaiserslautern. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht den Stadtkonzern mit flexiblen Dienstleistungen zu versorgen, sei es aus dem Bereich IT, Telekommunikation, Energie oder Beratung. **Agilität, Leistung und Teamspirit** stehen bei uns an oberster Stelle.

Bei uns finden Sie:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Eine abwechslungsreiche, team- und zukunftsorientierte Tätigkeit
- Ein konstruktives und kollegiales Arbeitsklima

Was wir dafür von Ihnen erwarten?

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbar
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung, sowie Qualitätsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit und flexible Arbeitszeiteinteilung
- Fundierte Kenntnisse mit Windows Umgebungen im Active Directory
- Fundierte Kenntnisse mit Linux im Client- und Serverumfeld
- tiefgreifendes Verständnis zu Netzwerkprotokollen und -diensten wie IP, TCP/UDP, DNS, DHCP, BOOTP, LDAP, NFS, SMB, HTTP/S
- Sicherheit im Umgang mit Analyse Tools wie tcpdump und Wireshark
- Erfahrung im Umgang mit VM Hypervisoren wie VMWare ESX und Proxmox VE (KVM)
- Erfahrungen mit Mobile Device Management Lösungen wünschenswert
- gutes Auftreten, Teamfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Strukturierte, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Sind Sie bereit, in unserem Unternehmen Verantwortung auf dieser Stelle zu übernehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail an personal@kdk-kl.de oder per Post an KDK Kommunale Dienstleistungsgesellschaft Kaiserslautern mbH, Geschäftsführung, Bismarckstraße 14, 67655 Kaiserslautern.